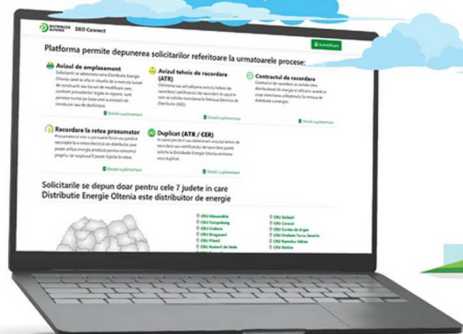


GHID UTILIZARE PLATFORMA DEOCONNECT

DEO Connect, interfața ta cu rețeaua electrică



Evelina Coralia Fratila

DISTRIBUTIE ENERGIE OLTENIA SA

CUPRINS

ACCESAREA PLATFORMEI DEOCONNECT SI CREAREA CONTULUI DE UTILIZATOR.....	2
TIPURI DE SOLICITARI.....	4
SOLICITARE AVIZ DE AMPLASAMENT	4
SOLICITARE RACORDARE NOUA, ACTUALIZARE AVIZ TEHNIC DE RACORDARE (ATR) SAU CERTIFICAT DE RACORDARE INCLUSIV PROSUMATORI CU LOCURI DE CONSUM NOI SAU SPORURI DE PUTERE	5
SOLICITARE CONTRACT DE RACORDARE	7
SOLICITARE CERTIFICAT DE RACORDARE PROSUMATOR PENTRU LOCURI DE CONSUM EXISTENTE	7
SOLICITARE DUPLICAT AVIZ TEHNIC DE RACORDARE/ CERTIFICAT DE RACORDARE	7
DOCUMENTATIA INCOMPLETA.....	8
PRIMIREA NOTIFICARILOR SI A DOCUMENTELOR	9
VERIFICAREA STADIILOR SOLICITARILOR ACTIVE.....	9
ANULAREA SOLICITARILOR.....	10

ACCESAREA PLATFORMEI DEOCONNECT SI CREAREA CONTULUI DE UTILIZATOR

Accesarea platformei DeoConnect se poate face din pagina www.distributieoltenia.ro prin accesarea bannerului ce face trimitere la platforma




sau prin accesarea directa  <https://deoconnect.distributieoltenia.ro/>


Odata ajunsi pe pagina de pornire a platformei, se poate consulta informatia preliminara referitoare la legislatia aplicata asupra proceselor disponibile pentru utilizatori prin platforma DeoConnect: aviz de amplasament, obtinerea avizului tehnic de racordare, actualizare aviz tehnic de racordare/ certificate de racordare, incheierea contractului de racordare, racordare la retea prosumator si duplicat aviz tehnic de racordare/certificate de racordare.

Pentru a putea initia o solicitare, fiecare utilizator trebuie sa isi creeze un cont. De pe acest cont se pot initia mai multe depuneri de documente, pentru locuri de consum noi/existente gestionate de utilizatorul in cauza.

Pentru crearea contului, se va accesa butonul de autentificare

 Autentificare

Dupa care se va selecta butonul **Inregistrare**.



Autentificare

Email


Parola

[Ai uitat parola?](#)

Autentificare

Utilizator nou? [Inregistrare](#)

Se vor completa toate informatiile solicitate, urmand a se apasa butonul **Inregistrare**.



Inregistrare

Prenume

Nume de familie

Email

Nume utilizator

Parola

Confirma parola

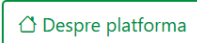
[« Inapoi la autentificare](#)


Inregistrare

Dupa inregistrarea datelor, se va primi pe adresa de e-mail inregistrata, un mesaj de confirmare.

Pentru accesarea contului, se va selecta din nou butonul de autentificare de pe pagina de start si se vor introduce userul si parola create in pasul anterior.

TIPURI DE SOLICITARI

Informatiile referitoare la procesele disponibile pe platforma DeoConnect se pot accesa oricand prin butonul , acesta ducand la pagina initiala a platformei, unde sunt expuse toate solicitarile disponibile.

Prin accesarea butonului , se poate vizualiza lista de solicitari ce se pot initia din platforma DeoConnect.

Selectati tipul de solicitare:
Solicitare aviz de amplasament
Solicitare racordare noua, actualizare aviz tehnic de racordare(ATR) sau certificat de racordare inclusiv prosumatori cu locuri de consum noi sau sporuri de putere
Solicitare contract de racordare
Solicitare certificat de racordare prosumator pentru locuri de consum existente
Solicitare duplicate ATR/CR


SOLICITARE AVIZ DE AMPLASAMENT

– Se va selecta casnic sau noncasnic, in functie de tipul utilizatorului.

Campurile marcate cu * sunt obligatorii, dar este necesara completarea si celorlalte campuri, in functie de cerintele legislative in vigoare si specificul locului de consum. Daca se va omite completarea unuia sau a mai multor campuri obligatorii, platforma nu va trece la urmatorul pas.

*Campurile marcate cu * sunt obligatorii*

Date de identificare proprietar	
Nume si prenume *	Se completeaza de catre utilizatorul casnic
Judet *	Selectati judetul ...
Oras/Comuna *	Selectati mai intai judetul ...
Comuna (alt sat) *	Selectati mai intai orasul sau comuna ...

Dupa completarea datelor din formular, se va apasa butonul  si se va genera formularul. Acesta trebuie descarcat, semnat si ulterior, incarcat impreuna cu documentele obligatorii (documentele obligatorii sunt marcate cu *; se vor depune si alte documente in functie de cerintele legislative in vigoare si specificul locului de consum).

Dupa depunerea documentelor, urmeaza verificarea acestora de catre Specialistii DEO. Daca se constata ca unul sau mai multe documente nu sunt conforme sau avem documente lipsa, se va transmite pe e-mail stadiul solicitarii si ce documente sunt necesare pentru completare. Utilizatorul va intra pe platforma pe solicitarea in cauza si va depune documentele solicitate la sectiunea DEPUNERE DOCUMENTE SUPLIMENTARE (DACA E CAZUL)

Depunere documente suplimentare (daca e cazul)

 [Incarcati documentele solicitate](#)

Specialistii DEO reanalizeaza documentatia si daca este completa, intocmesc si transmit pentru achitare, factura aferenta taxei de emitere a avizului de amplasament. Acest lucru o sa fie evidentiat atat in platforma cat si printr-un e-mail. Plata facturii se poate face si direct pe platforma DeoConnect prin serviciul PayU.

Pe platforma se vor evidentia cu albastru pasii care urmeaza sa fie parcursi de catre utilizator, cu verde pasii ce s-au parcurs cu succes, iar cu gri se vor evidentia pasii ce nu sunt necesari.

Atentie: Primirea avizului de amplasament este conditionata de achitarea tarifului de emitere a avizului de amplasament.

SOLICITARE RACORDARE NOUA, ACTUALIZARE AVIZ TEHNIC DE RACORDARE (ATR) SAU CERTIFICAT DE RACORDARE INCLUSIV PROSUMATORI CU LOCURI DE CONSUM NOI SAU SPORURI DE PUTERE

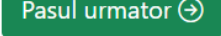
Se va selecta procesul dorit de utilizator din lista de mai jos:

Selectati tipul de formular:
RACORDARE NOUA CONSUMATOR: Cerere racordare (casnic)
RACORDARE NOUA CONSUMATOR: Cerere racordare (non-casnic)
RACORDARE NOUA PROSUMATOR: Cerere racordare loc consum si productie prosumator (anexa 1) - casnic
RACORDARE NOUA PROSUMATOR: Cerere racordare loc consum si productie prosumator (anexa 1) - noncasnic
RACORDARE NOUA PROSUMATOR CU OBLIGATIVITATE OBTINERE AVIZ TEHNIC DE RACORDARE(ATR) CONFORM DISPOZITIILOR ACTELOR NORMATIVE SPECIFICE PROGRAMELOR DE FINANTARA: Cerere racordare prin programe de finantare prosumator (anexa 4) - casnic
RACORDARE NOUA PROSUMATOR CU OBLIGATIVITATE OBTINERE AVIZ TEHNIC DE RACORDARE(ATR) CONFORM DISPOZITIILOR ACTELOR NORMATIVE SPECIFICE PROGRAMELOR DE FINANTARA: Cerere racordare prin programe de finantare prosumator (anexa 4) - noncasnic
ACTUALIZARE AVIZ TEHNIC DE RACORDARE(ATR) SAU CERTIFICAT DE RACORDARE(CER): Cerere actualizare aviz tehnic de racordare(ATR) sau Certificat de racordare (casnic)
ACTUALIZARE AVIZ TEHNIC DE RACORDARE(ATR) SAU CERTIFICAT DE RACORDARE(CER): Cerere actualizare aviz tehnic de racordare(ATR) sau Certificat de racordare (non-casnic)
ACTUALIZARE AVIZ TEHNIC DE RACORDARE(ATR) SAU CERTIFICAT DE RACORDARE(CER): Cerere actualizare aviz tehnic de racordare(ATR) sau Certificat de racordare (producator)

Dupa selectarea procesului, campurile marcate cu * sunt obligatorii, dar este necesara completarea si celorlalte campuri, in functie de cerintele legislative in vigoare si specificul locului de consum. Daca se va omite completarea unuia sau a mai multor campuri obligatorii, platforma nu va trece la urmatorul pas.

*Campurile marcate cu * sunt obligatorii*

Date de identificare proprietar	
Nume si prenume *	Se completeaza de catre utilizatorul casnic
Judet *	Selectati judetul ...
Oras/Comuna *	Selectati mai intai judetul ...
Comuna (alt sat) *	Selectati mai intai orasul sau comuna ...

Dupa completarea datelor din formular, se va apasa butonul  si se va genera formularul. Acesta trebuie descarcat, semnat si ulterior, uploadat impreuna cu documentele obligatorii (documentele obligatorii sunt marcate cu *; se vor depune si alte documente in functie de cerintele legislative in vigoare si specificul locului de consum).

Dupa depunerea documentelor, urmeaza verificarea acestora de catre Specialistii DEO. Daca se constata ca unul sau mai multe documente nu sunt conforme sau sunt documente lipsa, se va transmite pe e-mailul stadiul solicitarii si ce documente sunt necesare pentru completare. Utilizatorul va intra pe platforma, pe solicitarea in cauza si va depune documentele solicitate la sectiunea DEPUNERE DOCUMENTE SUPLIMENTARE (DACA E CAZUL)

[Depunere documente suplimentare \(daca e cazul\)](#)

[Incarcati documentele solicitate](#)

Specialistii DEO reanalizeaza documentatia si daca este completa, intocmesc si transmit pentru achitare, factura aferenta taxei de emitere a avizului tehnic de racordare. Acest lucru o sa fie evidentiat atat in platforma cat si printr-un e-mail. Plata facturii se poate face si direct pe platforma DeoConnect prin serviciul PayU.

Pe platforma se vor evidentia cu albastru pasii ce urmeaza sa fie parcursi de catre utilizator, cu verde pasii ce s-au parcurs cu success, iar cu gri se vor evidentia pasii ce nu sunt necesari.

IMPORTANT: Primirea avizului tehnic de racordare este conditionata de achitarea tarifului de emitere a avizului tehnic de racordare.

SOLICITARE CONTRACT DE RACORDARE

Se va selecta tipul de formular in functie de modalitatea in care se doreste incheierea contractului de racordare si in functie de tipul utilizatorului.

Selectati tipul de formular:
INCHEIERE CONTRACT: Cerere incheiere contract racordare (cu DEO)
INCHEIERE CONTRACT: Cerere incheiere contract racordare noncasnic (cu DEO)
INCREDINTARE DIRECTA CONTRACT RACORDARE: Documentatie incredintare directa (casnic)
INCREDINTARE DIRECTA CONTRACT RACORDARE: Documentatie incredintare directa (non-casnic)

Se vor urma aceiasi pasi in completarea documentelor, semnarea formularului si verificarea documentelelor, ca mai sus.

Proiectarea/executia lucrarii se va demara dupa achitarea facturii aferente contractului de racordare. Aceasta o sa fie disponibila si in platforma pentru vizualizare si achitare, inclusiv prin PayU, cat si pe e-mail.

SOLICITARE CERTIFICAT DE RACORDARE PROSUMATOR PENTRU LOCURI DE CONSUM EXISTENTE

Se va selecta tipul de formular in functie de tipul utilizatorului – casnic sau noncasnic.

Selectati tipul de formular:
RACORDARE NOUA PROSUMATOR FARA OBLIGATIVITATE OBTINERE AVIZ TEHNIC DE RACORDARE(ATR): Cerere racordare instalatie de productie prosumator (anexa 2) - casnic
RACORDARE NOUA PROSUMATOR FARA OBLIGATIVITATE OBTINERE AVIZ TEHNIC DE RACORDARE(ATR): Cerere racordare instalatie de productie prosumator (anexa 2) - noncasnic

Se vor urma aceiasi pasi in completarea documentelor, semnarea formularului si verificarea documentelelor, ca mai sus.

SOLICITARE DUPLICAT AVIZ TEHNIC DE RACORDARE/ CERTIFICAT DE RACORDARE

Se va selecta tipul de formular in functie de tipul utilizatorului – casnic sau noncasnic.

Selectati tipul de formular:
DUPLICAT AVIZ TEHNIC DE RACORDARE(ATR): Cerere duplicat aviz tehnic de racordare(ATR) (casnic)
DUPLICAT AVIZ TEHNIC DE RACORDARE(ATR): Cerere duplicat aviz tehnic de racordare(ATR) (non-casnic)

Se vor urma aceiasi pasi in completarea documentelor, semnarea formularului si verificarea documentelelor, ca mai sus.

DOCUMENTATIA INCOMPLETA

Documentatia incompleta poate fi constatata de catre Specialistii DEO ce prelucreaza documentatia, la oricare din pasii depunerii acesteia si se va transmite catre utilizator prin e-mail cu toate informatiile necesare pentru completare.

Utilizatorul are obligatia sa uploadeze pe platforma documentele solicitate pentru continuarea procesului.

In cazul proceselor reglementate prin ORD 59/2013 - REGULAMENT privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, emis de catre Autoritatea Nationala de Reglementare in Domeniul Energiei, cu modificarile si completarile ulterioare, necompletarea documentatie dupa 6 luni de la constatarea acesteia, duce la clasarea solicitarii.

Documentele solicitate se vor uploada pe platforma DeoConnect in cadrul solicitarii in cauza la rubrica DEPUNERE DOCUMENTE SUPLIMENTARE (DACA E CAZUL)

[Depunere documente suplimentare \(daca e cazul\)](#)

[Incarcati documentele solicitate](#)

Dupa depunere, utilizatorul o sa primeasca un e-mail de confirmare.

OBSERVATIE:

In functie de etapa de racordare in care va aflati, se pot descarca formularele necesare

acesand butonul , in functie de necesitate:

Formulare
 Chestionar de eligibilitate pentru incredintarea directa a lucrarilor de racordare la reseaua electrica de distributie
 Proces verbal de negociere pentru incredintarea directa a proiectarii studiului de solutie sau pentru eliberare amplasament (SS sau SA)
 Cerere pentru incredintarea directa a lucrarilor de racordare la reseaua electrica de distributie pentru utilizatori casnici
 Proces verbal de negociere pentru incredintarea directa a proiectarii si/sau executiei lucrarilor de racordare la reseaua electrica de distributie
 Cerere pentru incredintarea directa a lucrarilor de racordare la reseaua electrica de distributie pentru utilizatori non-casnici
 Proces verbal de punere in functiune a instalatiei de productie a energiei electrice
 Date tehnice grup productie
 Notificare pentru incheierea contractului de racordare conform ordinului nr.59/2013 al Autoritatii Nationale de Reglementare in Domeniul Energiei, cu modificarile si completarile ulterioare
 Notificare pentru incheierea contractului de racordare conform ordinului nr.18/2022 al Autoritatii Nationale de Reglementare in Domeniul Energiei, cu modificarile si completarile ulterioare
 Anexa chestionar obtinerea avizului tehnic de racordare pentru mari utilizatori

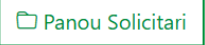
PRIMIREA NOTIFICARILOR SI A DOCUMENTELOR

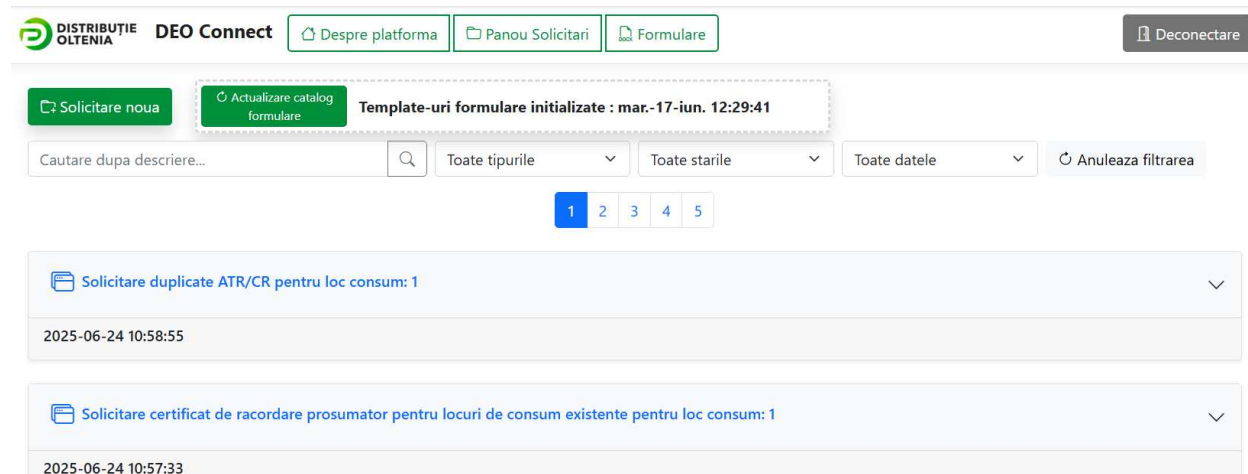
Toti pasii parcursi pe platforma DeoConnect transmit catre e-mailul utilizatorului (titularul contului sau imputernicitul acestuia), o informare asupra pasului din cadrul procesului si eventualele documente ce ii sunt adresate.

In platforma, pasii sunt evidentiati astfel: cu albastru pasii ce urmeaza sa fie parcursi de catre utilizator, cu verde pasii ce s-au parcurs cu succes, iar cu gri se vor evidentia pasii ce nu sunt necesari.

VERIFICAREA STADIILOR SOLICITARILOR ACTIVE

Pe platforma DeoConnect exista posibilitatea de a depune solicitari pentru mai multe locuri de consum detinute sau pentru care este detinuta o imputernicire de reprezentare, asadar stadiul poate fi urmarit si utilizatorul primeste notificari pe e-mail , pentru fiecare in parte.

De pe butonul  se va deschide lista tuturor solicitarilor initiate de pe contul pe care utilizatorul este logat.



The screenshot displays the DeoConnect user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo for 'DISTRIBUTIE OLTENIA DEO Connect' and several menu items: 'Despre platforma', 'Panou Solicitari', and 'Formulare'. A 'Deconectare' button is located on the right. Below the navigation bar, there are two main buttons: 'Solicitare noua' and 'Actualizare catalog formulare'. A notification banner indicates 'Template-uri formulare initializate : mar.-17-iun. 12:29:41'. The main content area features a search bar with the placeholder text 'Cautare dupa descriere...', a search icon, and three dropdown menus for filtering by 'Toate tipurile', 'Toate starile', and 'Toate datele'. There is also an 'Anuleaza filtrarea' button. Below the filters, a pagination bar shows page numbers 1 through 5, with page 1 selected. The list of requests contains two entries, both marked with a blue folder icon, indicating they are in progress. The first entry is 'Solicitare duplicate ATR/CR pentru loc consum: 1' with a timestamp of '2025-06-24 10:58:55'. The second entry is 'Solicitare certificat de racordare prosumator pentru locuri de consum existente pentru loc consum: 1' with a timestamp of '2025-06-24 10:57:33'.

Solicitarile marcate cu albastru reprezinta solicitari in curs de solutionare, iar solicitarile marcate cu verde reprezinta solicitari incheiate cu succes.

IMPORTANT: Toate documentele care se incarca pe platforma trebuie sa fie in format .jpg sau .pdf.

ANULAREA SOLICITARILOR

Pentru anularea unei solicitari din platforma, este necesara incarcarea unei cereri in acest sens, in sectiunea „Documente suplimentare” – din cadrul solicitarii-.

[Depunere documente suplimentare \(daca e cazul\)](#)

[👉 Incarcati documentele solicitate](#)